



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2018

№ 743

г. Вытегра

Об утверждении Положения об установлении выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций Вытегорского муниципального района

В соответствии с решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 27 декабря 2016 года № 377 «Об утверждении Положения об оплате труда работников образовательных учреждений Вытегорского муниципального района» (с последующими изменениями), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений, определении размеров, условий и порядка их установления.
2. Признать утратившими силу подпункты 3 и 4 пункта 1 приказа Управления образования Вытегорского муниципального района от 10 апреля 2017 года № 227 «Об утверждении Положений о выплатах руководителям образовательных организаций Вытегорского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования Администрации Вытегорского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации района



А.В. Скрасанов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации района  
от 09.06.2018 № 743

**Положение  
об установлении выплат стимулирующего характера руководителям  
Учреждений, определении размеров, условий и порядка их  
установления**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях материальной заинтересованности руководителей Учреждений в повышении эффективности своей профессиональной деятельности, выполнении показателей оценки результативности работы Учреждения и направлены на создание благоприятных условий для предоставления качественных образовательных услуг.

1.3. Размеры должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением Учредителя.

Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения определяются руководителем Учреждения.

1.4. Положение предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.5. Премия руководителям Учреждений выплачивается из фонда выплат стимулирующего характера, сформированного в Учреждениях. Источниками средств, направленных на премирование, являются:

- бюджетные ассигнования,
- средства Учреждения от приносящей доход деятельности.

**2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера  
и выплат премий по итогам работы (за месяц, квартал, год)**

2.1. Для установления стимулирующих выплат руководителям Учреждений создается комиссия по рассмотрению и подведению итогов работы и определению размера стимулирующих выплат, состав которой утверждается учредителем Учреждений (далее – Комиссия).

2.2. Размер выплаты за качество выполняемых работ руководителям Учреждений определяется Комиссией в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности работы (приложение к Положению).

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

2.3. Установление выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений за результаты работы производится два раза в год, что позволяет учитывать динамику достижений Учреждения.

Для установления указанных в настоящем пункте выплат первое полугодие устанавливается с 01 сентября по 28 (29) февраля, второе с 01 марта по 31 августа.

2.4. Для своевременного установления выплат стимулирующего характера и объективного определения их размера руководители Учреждений предоставляют в управление образования Администрации Вытегорского муниципального района (далее – Управление образования) документы, подтверждающие выполнение показателей и критериев. На первое полугодие выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодие руководителям должны быть установлены в период до 5 сентября, на второе - до 5 марта.

2.5. Для принятия решения о размере выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений по результатам их работы составляется протокол заседания комиссии, направляется для утверждения заместителю руководителя Администрации Вытегорского муниципального района, затем специалисту по кадровой работе для подготовки распоряжений об установлении выплат.

2.6. Общий размер стимулирующей выплаты для руководителей Учреждений не может превышать максимальный балл (приложение к Положению).

2.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных от приносящей доход деятельности, и устанавливаются в процентном размере.

2.8. Стимулирующие выплаты не носят обязательный характер, устанавливаются при условии стабильной работы Учреждения, выполнения установленных показателей и финансового обеспечения.

2.9. Премирование по итогам работы (за месяц, квартал, год) предусматривается в целях поощрения руководителей Учреждений за общие результаты труда за соответствующий период времени. Премирование осуществляется по результатам подведения итогов деятельности Учреждения.

Указанные выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы.

2.10. Премии за квартал по настоящему Положению выплачиваются в размере до 30 % должностного оклада за счет бюджетных ассигнований и до 100 % должностного оклада за счет средств Учреждения от приносящей доход деятельности.

2.11. По результатам работы за календарный год премии выплачиваются в размере до одного должностного оклада за счет средств Учреждения от приносящей доход деятельности.

2.12. При недостаточности денежных средств в фонде оплаты труда размер премии может быть уменьшен.

2.13. Основанием для начисления и выплаты премии за квартал и календарный год является распоряжение учредителя, подготовленное на основании протоколов заседаний Комиссии.

На заседаниях Комиссии определяются размеры премирования руководителей по результатам отчетов о выполнении показателей премирования, которые руководители Учреждений представляют в Управление образования не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим кварталом (годом).

Приказ о премировании за квартал должен быть подписан не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.14. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- очередных и учебных отпусков;
- повышения квалификации.

2.15. Руководителям, проработавшим неполный период, за который производится выплата премии, и прекратившим трудовой договор в связи с переводом на другую работу в Учреждение, выходом на пенсию, увольнением в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением штата и по другим уважительным причинам, выплата премии производится из расчета времени, фактически отработанного в данном периоде.

2.16. Повышение премии за календарный год руководителям Учреждений производится в размере до 25% от назначенной премии за счет средств Учреждения от приносящей доход деятельности.

2.17. Премирование руководителей по результатам за квартал и учебный год (календарный год) производится за выполнение в текущем квартале, учебном году (календарном году) показателей в соответствии с пунктом 5.9.5 Положения об оплате труда работников образовательных учреждений Вытегорского муниципального района, утверждённом решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 27 декабря 2016 года № 377 (с последующими изменениями).

### **3. Условия отмены стимулирующих выплат и выплаты премий по итогам работы**

3.1. Стимулирующие выплаты и выплаты премий по итогам работы (за квартал, год) руководителям Учреждения не производятся в следующих случаях:

- отсутствие лицензии, свидетельства о государственной аккредитации;

- невыполнение учебного плана, плана работы Учреждения;
- отсутствие методической работы в Учреждении;
- наличие нарушений порядка комплектования Учреждения;
- нарушение организации подвоза обучающихся;
- невыполнения показателей и критериев оценки эффективности работы;
- нарушения финансовой и налоговой дисциплины;
- некачественная подготовка Учреждения к новому учебному году;
- наличие случаев травматизма среди обучающихся и работников;
- нарушение требований санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, пожарной безопасности;
- низкое качество оформления документов, в том числе финансовых и статистических отчетов;
- нарушение сроков представления установленной отчетности;
- наличие несанкционированной дебиторской и кредиторской задолженности (по завершении финансового года);
- некачественное, несвоевременное выполнение постановлений, распоряжений, приказов, решений, поручений Учредителя;
- наличие предписаний надзорных органов;
- представление недостоверной информации;
- нарушения трудовой, исполнительской дисциплины;
- наличие обоснованных жалоб граждан по поводу конфликтных ситуаций;
- наличие дисциплинарного взыскания.

3.2. Отмена стимулирующих выплат может быть произведена в любом месяце полугодия по решению Комиссии.

3.3. Отмена стимулирующих выплат и выплат премий по итогам работы (за квартал, год) оформляется распоряжением учредителя.



Приложение  
к Положению об установлении выплат  
стимулирующего характера  
руководителям Учреждений,  
определении размеров, условий  
и порядка их установления

**Целевые показатели эффективности работы руководителей Учреждений**

№	Критерии	Показатели	Максимальное значение показателя (балл) общее	Максимальное значение показателя (балл) дошкольное	Максимальное значение показателя (балл) дополнительное
1	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Отсутствие обоснованных замечаний контрольно-надзорных органов и принятие своевременных управленческих решений по их устранению	3	3	3
		Соблюдение техники безопасности и охраны труда (отсутствие фактов травматизма при организации образовательного процесса, отсутствие нарушений охраны труда)	2	2	2

	Создание условий для сохранности и пополнения материально-технической базы, соблюдение санитарно-гигиенического режима и охраны труда	2	2	2
	Своевременное, до начала учебного года, прохождение всех разрешительных процедур и подписание акта готовности Учреждения к новому учебному году	3	3	3
	Организация различных форм обучения	3	3	3
	Организация подвоза обучающихся	5		
	Сохранение контингента (без учета выбывших по объективным причинам)	2	2	2
	Создание на базе Учреждения пункта проведения единого государственного экзамена, ГИА-9	3		
	Организация питания с соблюдением требований к организации питания	5	5	
	Наличие дошкольных групп	5		
	Эстетическое условия: - оформление групповых, - оформление дополнительных помещений Учреждения, в том числе залов - состояние территории		6	

		Сохранение здоровья детей дошкольного возраста (заболеваемость детей за 6 месяцев)		2	
2	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	Эффективное и результативное использование бюджетных средств в рамках финансово-хозяйственной деятельности	2	2	2
		Развитие деятельности, приносящей доход	2	2	2
		Привлечение внебюджетных средств	2	2	2
3	<b>Внутреннее организационное взаимодействие</b>	Выполнение показателей ДК, в том числе:			
		- Оптимальное соотношение основного и обслуживающего персонала (согласно ДК)	2	2	2
		- Численность обучающихся на одного педагогического работника	2	2	2
		Качественное ведение документации, своевременная качественная отчетность. Исполнительская дисциплина. Своевременное выполнение предписаний, поручений, распоряжений.	3	3	3
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	1	1	1

4	Качество и общедоступность общего образования	Показатели успеваемости обучающихся на уровне района по результатам оценки качества знаний (среднее по Учреждениям района): аттестации в форме ЕГЭ (русский язык)	2		
		Показатели успеваемости обучающихся на уровне района по результатам оценки качества знаний (среднее по Учреждениям района): аттестации в форме ЕГЭ (математика)	2		
		Показатели успеваемости обучающихся на уровне района по результатам оценки качества знаний (среднее по Учреждениям района): аттестации в 9 классе в форме независимой оценки качества (русский язык)	2		
		Показатели успеваемости обучающихся на уровне района по результатам оценки качества знаний (среднее по Учреждениям района): аттестации в 9 классе в форме независимой оценки качества (математика)	2		

		Достижение обучающимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом (предыдущим учебным годом)	2		
		Достижение обучающимися более высоких показателей успеваемости в сравнении со средними районными показателями	2		
		Достижение обучающимися более высоких показателей качества знаний в сравнении со средними районными показателями	2		
		Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций муниципального, регионального и Российского уровней	4	4	4
		Увеличение числа получивших свидетельство о дополнительном профессиональном образовании, разрядников по сравнению с прошлым годом			10
		Реализация индивидуальных учебных планов, программ углубленного и профильного уровней			4
5	<b>Эффективность управленческой деятельности</b>	Результаты инновационной образовательной деятельности (презентация инновационного и актуального педагогического опыта на конференциях, семинарах, совещаниях, педагогических	3	3	3

		чтениях и других мероприятиях)			
		Организация мероприятий районного уровня (ярмарки учебных мест, семинары и др.) – за каждое	1	1	1
		Наличие доступной и открытой информации об Учреждении (сайт, пресса Учреждения, ежегодные публичные доклады, творческие отчеты, дни открытых дверей, проведение социологических опросов), социального партнёрства	5	5	5
		Итоги муниципальных и региональных конкурсов профессионального мастерства	3	3	3
		Личное участие руководителя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях. (выступления, организация выставок и т.д.) Наличие собственных публикаций	2	2	2
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в конкурсах, конференциях)	3	3	3
6	<b>Социальный критерий</b>	Организация и совершенствование отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время	2	2	2
		Динамика правонарушений	2		
		Охват дополнительным образованием детей, организация различных форм внеклассной и внешкольной работы, спортивно-массовой работой	3	3	3

		Организация и результативность работы по предотвращению дорожно-транспортного травматизма, наличие отрядов юных инспекторов движения	3		3
		Организация и результативность работы образовательного учреждения по защите прав и достоинства детей (профилактическая и своевременная работа с семьями)		4	
		Организация различных форм работы с родителями		2	
7	<b>Управление кадровыми ресурсами</b>	Организация работы руководителя по повышению квалификации педагогического состава	2	2	2
		Привлечение и закрепление молодых специалистов в педагогический коллектив	2	2	2
		Наличие педагогов с высшей квалификационной категорией	1	1	1
		<b>Максимальный балл</b>	<b>97</b>	<b>77</b>	<b>77</b>
<b>Примечание: один балл равен 1 (одному) проценту ставки должностного оклада</b>					

